

Memorando Nro. EPMHV-DP-2024-0609-M

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2024

PARA: Srta. Mgs. Giovanna del Rocío Cordova Guerra
Directora de Talento Humano y Administrativa
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA -
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO

ASUNTO: CPOA/PAI-165-2024: Certificación POA/PAI a Suministros de impresión para la EPMHV, por USD. 7.675,55.

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2024-2250-M, del 13 de septiembre de 2024, la Mgs. Giovanna del Rocío Córdova Guerra, Directora de Talento Humano y Administrativo indicó en su parte pertinente:

- “Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-1664-M de 04 de julio de 2024, el Mba. Hernán Lascano Piedra, Director de Talento Humano y Administrativo de esa fecha, solicitó a la Dirección de Planificación remita el listado de los suministros/ consumibles necesarios para el funcionamiento de los equipos de impresión de propiedad de la EPMHV, considerando la adquisición de nuevos equipos”.
- “Con memorando EPMHV-DP-2024-0490-M de 11 de julio de 2024, la Ing. Johanna Chuico Guamán, Directora de Planificación de esa fecha, remitió el detalle de los suministros de impresión necesarios para el funcionamiento de las impresoras que se encuentran (...), entre las cuales se encontraron los equipos que fueron adquiridos en el mes de junio de 2024”
- “Con correo electrónico de fecha 18 de julio de 2024, el Ing. Alejandro Obando, Analista de Tecnologías de la Información 3, realizó una aclaración sobre los códigos de los consumibles requeridos para el equipo Xerox B7100”.
- “Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-1841-M de 29 de julio de 2024, la Tlga. Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativa 2 de la DTHA, solicitó la emisión del stock de bodega de los consumibles para continuar con el proceso”.
- “Con memorando EPMHV-DTHA-2024-1941-M de 11 de agosto de 2024, el Mba. Hernán Lascano Piedra, Director de Talento Humano y Administrativo de esa fecha, remitió el stock de bodega, así como, el requerimiento de cantidades de compra de los suministros de impresión necesarios para los equipos de la EPMHV”.
- “Se cuenta con el informe número EPMHV-DTHA-2024-0160-INF de 09 de septiembre de 2024, elaborado por la Tlga. Karina Orbe, Analista Administrativa 2; revisado y aprobado por la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativa 2 de la DTHA; en el cual se justifica la necesidad de compra de suministros de impresión”.
- “Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-2178-M de 09 de septiembre de 2024, la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativa 2 de la DTHA, solicitó a la Mgs. Giovanna Córdova Guerra, Directora de Talento Humano y Administrativo, se emita la certificación CATE y verificación de CPC restringido para la adquisición de suministros de impresión catalogados”.
- “Con memorando EPMHV-DTHA-2024-2196-M de 10 de septiembre de 2024, la Mgs. Giovanna Córdova Guerra, Directora de Talento Humano y Administrativo, remitió la certificación número 87 suscrita por el Ing. Lester Cobos, Gestor del Portal de Compras Públicas; en la cual se determina que los ítems a ser adquiridos se encuentran catalogados y los CPC que intervienen en la compra están restringidos”.
- “Con correo electrónico de fecha 11 de septiembre de 2024, el Ing. Lester Cobos, Gestor del Portal

Memorando Nro. EPMHV-DP-2024-0609-M

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2024

de Compras Públicas, remitió a la Tlga. Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativo 2; la simulación de compra generada en la herramienta Catálogo Electrónico del SERCOP, con lo cual se establece el presupuesto referencial de la adquisición.

- "Se cuenta con el TDR de fecha 11 de septiembre de 2024, elaborado por la Tlga, Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativo 2; revisado y aprobado por la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativo 2; en el cual se determinó el presupuesto referencial de USD **7,675.55** (...)" (La negrilla me corresponde).

En función de lo expuesto, la Dirección de Planificación emite la Certificación para la Tarea: "Suministros de impresión para la EMPHV" que constan en el Plan Operativo Anual 2024 de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda -EPMHV, según el siguiente detalle:

CÓD. PROG	1	PROGRAMA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					
CÓD. PROY	0	PROYECTO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
CÓD. ACT	1	ACTIVIDAD /COMPONENTE	GESTIÓN DE BIENES EPMHV					
CÓD. OBRA	N/A	OBRA	N/A					
TAREA								
NOMBRE TAREA		NUEVA/ARRASTRE	PARTIDA	CÓD. FINANC.	CÓD. GEOG.	PRESUPUESTO POA/PAI	DISPONIBLE POA/PAI	VALOR CERTIFICADO SIN IVA
Suministros de impresión para la EMPHV		Nueva	530807	2	1701	10.000,00	10.000,00	7.675,55

Se deja constancia que la validez jurídica de los procesos precontractuales, contractuales y de ejecución, son de exclusiva responsabilidad de sus ejecutores, así como el cumplimiento de la normativa legal vigente y su justificación ante los organismos rectores y de control.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Maria Gabriela Morales Escobar
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Referencias:
- EPMHV-DTHA-2024-2250-M

Anexos:
- informe necesidad sum impresion 09092024 catalogado-signed-signed.pdf
- correo electrónico simulación de compra.pdf
- 1. NOTIF GG EPMHV-DTHA-2024-1643-M (1).pdf

Memorando Nro. EPMHV-DP-2024-0609-M

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2024

- 2. PEDIDO INF A DP EPMHV-DTHA-2024-1664-M.pdf
- 2.1 LISTADO IMPRES correo 1 listado impresoras.pdf
- 2.2 LISTADO IMPRES correo 2 alcance.pdf
- 3. RESP DP EPMHV-DP-2024-0490-M (1).pdf
- 3.1 correo aclaracion consumibles.pdf
- 4. STOCK BODEGA EPMHV-DTHA-2024-1841-M.pdf
- 5. RESP STOCK BODEGA EPMHV-DTHA-2024-1941-M (1).pdf
- Matriz certificacion POA-signed (1)-signed-signed.pdf
- EPMHV-DTHA-2024-2196-M.pdf
- TDR Suministros impresion Catalogados 11092024-sig_240916_115759.pdf

Copia:

Sra. Ing. Nelly del Rosario Arteaga Abril

Directora Financiera

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCION FINANCIERA

Srta. Tlga. Karina del Belen Orbe Ibuges

Analista Administrativa 2

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Hilda Elizabeth Murillo Pillajo	hm	EPMHV-DP	2024-09-17	
Aprobado por: Maria Gabriela Morales Escobar	mm	EPMHV-DP	2024-09-19	

